



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.**

**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI  
ZUVER KAYA MESLEKİ VE  
TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

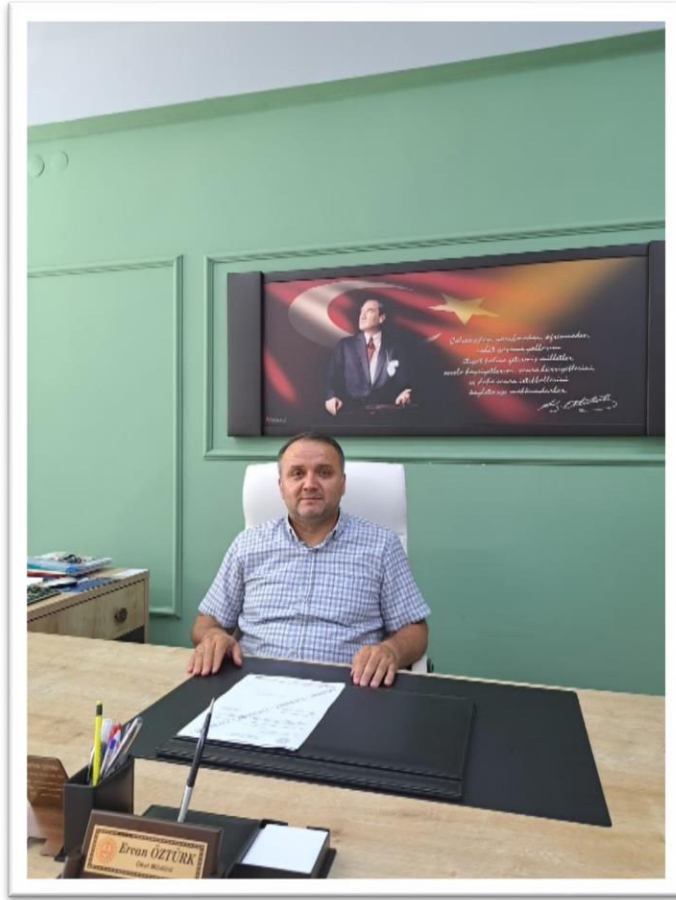
**STRATEJİK PLANI**



## OKUL BİLGİLERİ

İli:	Ordu	İlçesi:	Altınordu
Adres:	Bahçelievler Mah. Mehmetçik Bul. No.25	Coğrafi Konum: (link)	40°59'00.1"N 37°53'27.1"E <a href="http://ordutml.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://ordutml.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon	0452 2231659	Fax Numarası:	04522252559
e-Posta Adresi:	753921@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://ordutml.meb.k12.tr">http://ordutml.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	753921	Öğretim Şekli:	Tam Gün





# SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır.

Teknoloji ve yenilik konusunda meslek liseleri günümüz iş dünyasında önemli bir role sahiptir. Hızla değişen teknolojik peyzaj, öğrencilere sadece temel bilgileri değil, aynı zamanda güncel ve ileri teknolojileri anlama ve uygulama becerisi kazandırma zorunluluğunu ortaya koymaktadır. Meslek liseleri, öğrencileri geleceğin iş dünyasına hazırlamak ve teknolojik yeniliklere ayak uydurabilmelerini sağlamak amacıyla stratejik bir plan doğrultusunda hareket etmelidir.

Bu stratejik planın ana hedefi, öğrencilere güçlü bir teknolojik altyapı ve yenilikçi düşünce becerileri kazandırmak olmalıdır. Bu çerçevede, meslek liseleri öğrencileri, endüstri standardına uygun donanım ve yazılım araçlarıyla tanıştırmalı ve onlara bu teknolojileri etkili bir şekilde kullanma yetenekleri kazandırmalıdır.

Ayrıca, iş dünyasındaki taleplere uygun olarak, meslek liseleri öğrencilere sektörel ihtiyaçları anlamaları ve bu ihtiyaçları karşılamak için çözümler üretme konusunda pratik beceriler kazandırmalıdır. İş birliği, takım çalışması ve iletişim gibi sosyal beceriler de bu stratejik planın temel odak noktalarından biri olmalıdır.

Stratejik planın bir diğer önemli unsuru, öğretmen ve eğitim yöneticilerinin sürekli olarak güncellenen teknoloji ve yenilik eğilimleri konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak olmalıdır. Öğrencilere güncel bilgileri aktarabilme yeteneği, öğretmenlerin etkili bir eğitim ortamı sağlamaları açısından kritik öneme sahiptir.

Bu stratejik plan, meslek liselerinin sadece bugünkü değil, aynı zamanda gelecekteki teknolojik değişimlere de hazırlıklı olmalarını sağlamak amacıyla sürekli olarak revize edilmelidir. Meslek liseleri, öğrencilerini sadece iş dünyasına değil, aynı zamanda teknolojik gelişmelere liderlik edebilecek bireyler olarak yetiştirmek için etkili bir stratejik planı benimsemelidir.

Strateji Planının oluşturulmasında emeği geçen müdür yardımcımıza ve alan öğretmenlerimize teşekkür eder, planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasında da tüm personelimize başarılar dilerim.

Ercan ÖZTÜRK

Okul Müdürü



# İÇİNDEKİLER TABLOSU

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. PLANIN SAHİPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU.....	8
1.2. KURUL VE EKİPLER.....	8
1.3. Planlama Süreci.....	9
2.DURUM ANALİZİ.....	11
2.1.KURUMSAL TARİHÇE.....	12
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17
2.6. Paydaş Analizi.....	18
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi.....	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	21
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	33
2.7.5. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler.....	36
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	38
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	38
GELECEĞE BAKIŞ.....	45
3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	45
3.1.Misyonumuz.....	45
3.2.Vizyonumuz.....	45
3.3 Temel Değerlerimiz.....	46
4.1.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	48
4.2. Maliyetlendirme.....	52
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54

# **1.BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLAN**

### **HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. PLANIN SAHIPLENİLMESİ VE SÜRECİN ORGANİZASYONU

2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık sürecinde planın sahiplenilmesi hususunda düzenlenen eğitim ve toplantılarda, bütün ekip üyelerinin özverili bir şekilde çalışmalara katılmaları gerektiğinin önemi vurgulanmıştır. İlçe Millî Eğitim Müdürümüz yapılan çalışmaları yakından takip ederek tüm çalışmaları desteklemiştir. Böylelikle üst yöneticinin stratejik plan yaklaşımını benimsediği ve kurumsal sahiplenmenin gerçekleştiği görülmüştür.

## 1.2. KURUL VE EKİPLER

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

Zuver Kaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi: 2024-2028 Stratejik Planlama üst ekibi 4 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 başkan ve (3) ekip üyesi olmak üzere 4 kişiden oluşmuştur.

**Tablo 1: Kurul ve Ekip Bilgileri**

Kurul Bilgileri		Ekip	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ercan ÖZTÜRK	Okul Müdürü	Ferda KÜTÜK	Ekip Başkanı Müdür Yrd.
Sema ALTUNTAŞ	Müdür Yrd.	Huriye AYDIN TİBİLLİ	Öğretmen
Mahmut YILMAZ	Öğretmen	Nurcan BAŞKÖY	Öğretmen
Akın DÜZGÜN	Okul Aile Birliği Bşk.	Mümin DERVİŞOĞLU	Öğretmen



### 1.3. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

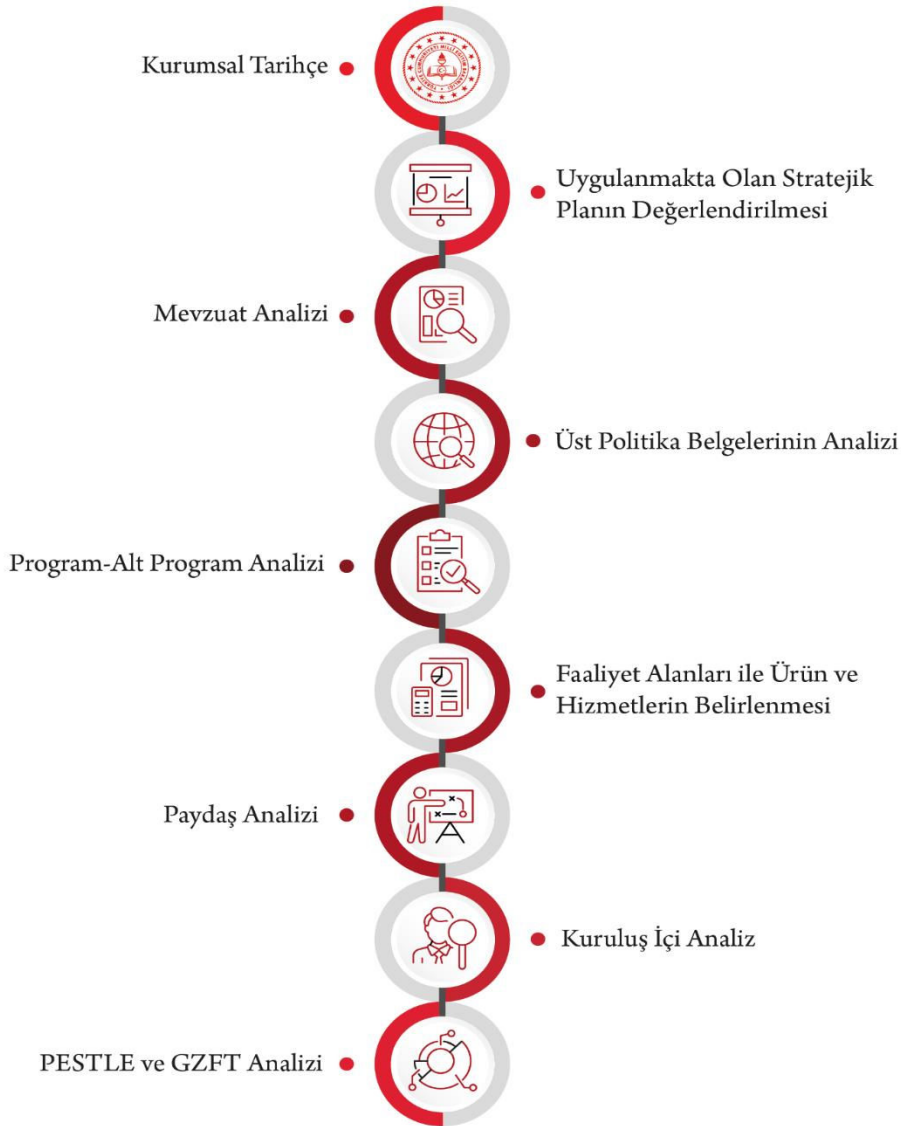
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.
- ❖ GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.
- ❖ 2024 Nisan ayında uygulanan GZFT ve PESTLE analiz formları değerlendirilmiştir.
- ❖ Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.DURUM ANALİZİ

Zuver Kaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün geleceğe yönelik amaç hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.



sonuçlarına yer verilmiştir.

## 2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuzun inşaat aşaması 13.02.2014 yılında başlamış ve 14/11/ 2016 yılında tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır.



Ordu Altınordu Zuver Kaya Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinin tarih ve yol haritası; 10 Eylül 1963 tarihinde eski Merkez Ortaokulu bahçesindeki İstiklal İlkokulunda insanların beklentilerine cevap vermek amacıyla açılan Ticaret Lisesi ve Ticaret Ortaokulu bugünkü Ordu Altınordu Zuver Kaya Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinin temelini oluşturmuştur. 1965-

1966 Öğretim Yılı sonunda lise ve ortaokul kısmından ilk mezunlarını hayatın içine gönderen okulumuzun, 1966-1967 öğretim yılı sonunda orta kısmı kapatılmıştır. 1969-1970 öğretim



yılı'nın 2. yarısında 9221,24 m2 lik okul sahası üzerinde 1644 m2 inşaat alanına oturtulan 15 derslikli binasına taşınmıştır. Bugüne kadar A grubu, B grubu, Sekreterlik, Bankacılık, Kooperatifçilik, Muhasebe ve Bilgisayarlı Muhasebe bölümlerinden, Muhasebe ve Finansman Alanı Muhasebe Dalından, Bilgisayarlı Muhasebe Dalından, Bilgisayar Alanı

Bilgisayar Programcılığı Dalı Web Tasarım ve Programlama Dalı, Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı Büro Hizmetleri Dalı, Yönetici Sekreterliği Dalı, Ticaret Sekreterliği Dalı, Hukuk Sekreterliği Dalı ve Pazarlama ve Satış Alanı Sigortacılık Dalından 2022-2023 öğretim yılı sonu itibarı ile toplam 13087 mezun vermiştir. Mezun ettiği öğrencilerin çoğunluğu serbest ticaret hayatına atılmış, bir kısmı da 4 yıllık fakülteleri ve 2 yıllık yüksekokulları bitirmişler veya halen okumaktadırlar. Amaçları ve ilkeleri doğrultusunda işleyip yetiştirdiği mezunlarını, devletimizin resmi ve özel sektöründe somutlaşan bürokrasi kademeleri ve serbest ticaret hayatıyla buluşturmayı başaran bu yuva yerel, bölgesel ve ülke genelinde hizmet kervanında elamanlarının başarılı çalışmalarının onur ve gururunu yaşamaktadır ve yaşayacaktır.

Kurulduğu günden bu güne kadar geçen 60 yıllık eğitim serüveninde okulumuz pek çok kültürel ve sportif dallarda ulusal ve yerel alanda başarılarla imza atmıştır. Okulumuz bu güne kadar eTwinning projeleri kapsamında toplamda 15 Ulusal kalite etiketi, 10 Avrupa kalite etiketi almıştır. Erasmus+ School ve (VET) projelerine katılan, Avrupa ülkelerinden gelen okullara da ev sahipliği yapan okulumuz her yıl TÜBİTAK bilim fuarına da katılmaktadır.

Mesleki Eğitim alanında Akredite olan okulumuz Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda; Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi türünde yüz yüze eğitim programı, MESEM eğitim programlarını uygulamanın yanında Özel eğitim programını da uygulamaya devam etmektedir.

Okulumuzda öğrencilere her türlü rehberlik hizmeti, rehber öğretmenler liderliğinde ve başkanlığında, sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi tarafından verilmektedir.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, kulüp çalışmaları, toplum hizmeti etkinlikleri; okul-veli sözleşmesi dahilinde yürütülmektedir.

Halen; okulumuzda Muhasebe ve Finansman, Bilişim Teknolojileri, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Adalet Alanı olmak üzere 4 alanda eğitim ve öğretim faaliyeti devam etmektedir.

#### Okul Künyesi

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1969			Toplam Çalışan Sayısı	81	
Öğrenci Sayısı:	Kız	328	Öğretmen Sayısı	Kadın	44
	Erkek	466		Erkek	2533
	Toplam	794		Toplam	77
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 34		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 11		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 15	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	62,69 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15	

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	4	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	31	40	71
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	35	46	81

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (ADALET ALANI)	22	15	37
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (BİL. TEK. ALN)	7	27	34
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	21	12	33
AMP - 9. Sınıf / A Şubesi (MUH. VE FİN. ALN)	14	18	32
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (ADALET ALANI)	18	18	36
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (BİL. TEK. ALN)	8	26	34

AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	19	15	34
AMP - 9. Sınıf / B Şubesi (MUH. VE FİN. ALN)	17	15	32
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (ADALET ALANI)	22	10	32
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BİL. TEK. ALN)	3	28	31
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	21	12	33
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (MUH. VE FİN. ALN)	11	23	34
10. Sınıf- Özel Eğt. Şub. (HAFİF OTİSTİK ENGEL.)	1	3	4
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (ADALET ALANI)	15	17	32
AMP - 11.Sınıf / A Şubesi (BİL. TEK. ALN)	1	23	24
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	8	16	24
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (MUH. VE FİN. ALN)	5	14	19
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (ADALET ALANI)	9	19	28
AMP - 11. Sınıf / B Şubesi (MUH. VE FİN. ALN)	7	13	20
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (ADALET ALANI)	14	19	33
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (BİL. TEK. ALN)	8	17	25
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	12	6	18
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (MUH. VE FİN. ALN)	12	10	22
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (ADALET ALANI)	10	22	32
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (BİL. TEK. ALN)	7	17	24
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	7	14	21
AMP - 12. Sınıf / B Şubesi (MUH. VE FİN. ALN)	13	8	21
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (BİL. TEK. ALN)	5	18	23
AMP - 12. Sınıf / C Şubesi (BÜRO YÖNETİMİ ALANI)	10	19	29
- 12. Sınıf- Özel Eğt. Şub.(HAFİF OTİSTİK ENGEL.)		3	3

## 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Zuver Kaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 Zuver Kaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış, belirlenmiş hedef ve performanslar azami derecede gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmekle beraber bunlara ” 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde yer verilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği



- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

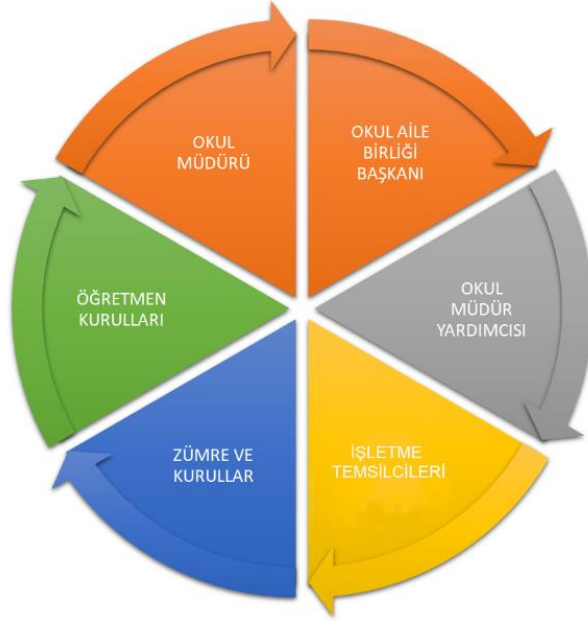
Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 3: Faaliyet/Ürün Bilgileri**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, öğretmen ve işletmelerde mesleki eğitim desteği veren kurumlar olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, talep formları elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

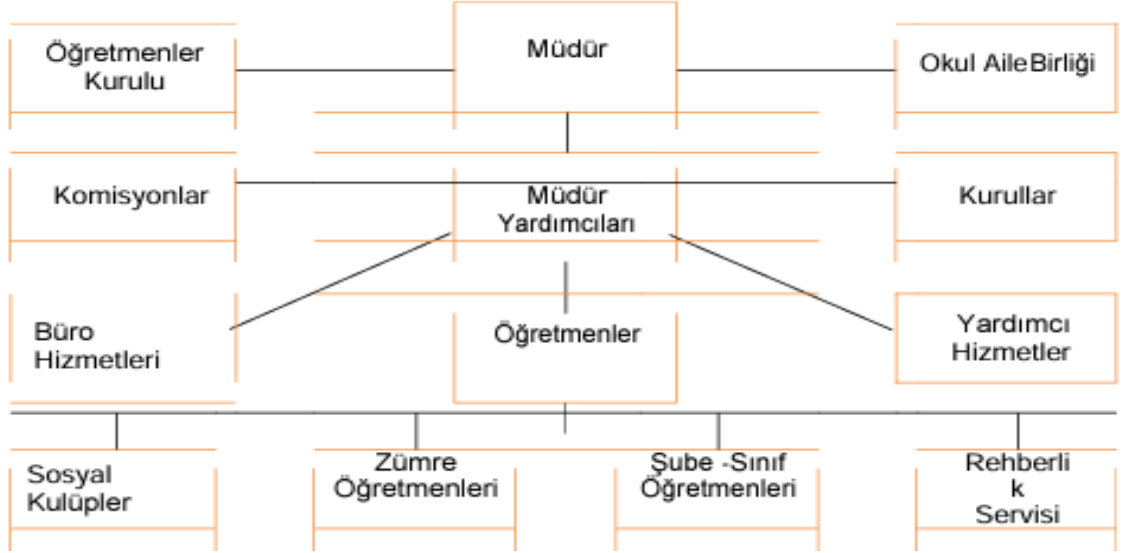
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
  - 2- Çalışanların motivasyonu
  - 3- Kurumsal değerler
  - 4- Kurum içi iletişim
  - 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
  - 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı

- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 1: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 2: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	16,6
5-6 Yıl	-	-
7-10	1	16,6
10... Üzeri	4	66,6

Tablo 3: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	Toplam	%
1-4 Yıl	4	2	6	7,4
5-6 Yıl	-	-	-	-
7-10	6	4	10	12,4
11-15	6	6	12	14,8
16-20	5	5	10	12,4
20 ve üzeri	25	18	43	53

Tablo 4: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ercan ÖZTÜRK	Müdür	3	6
Sema ALTUNTAŞ	Müdür Yardımcısı	2	2
Ünal BAZ	Müdür Yardımcısı	-	3
Ferda KÜTÜK	Müdür Yardımcısı	-	2
Fatma Nur YANGIN	Müdür Yardımcısı	5	6
Sinem EROĞLU	Müdür Yardımcısı	2	4

Tablo 5: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	5	7	4	4	7	8

Tablo 6: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikte İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı	Rehberlikte İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikte İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
-	2	-	2	630	81	142	3	37	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 7: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereçler	Sayı	Araç Gereçler	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	34	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	179	Fotokopi Makinası Sayısı	31
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

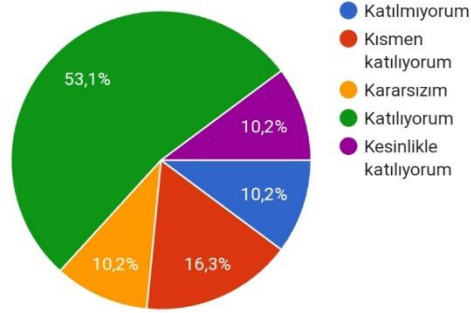
Tablo 8: Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1396 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	112 m2	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	4560 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3394 m2	Mescid	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	1168 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	58 m2			
Kantin (m2)	6 m2			
Tuvalet Sayısı	8			
Mescit	9 m2			

## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

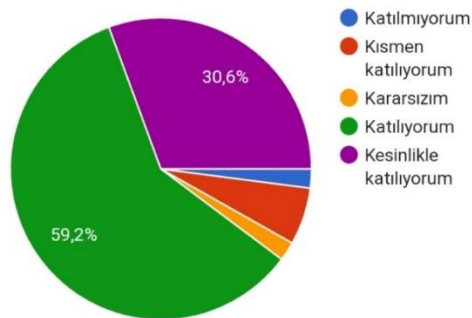
Soru 1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

49 yanıt



Soru 2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

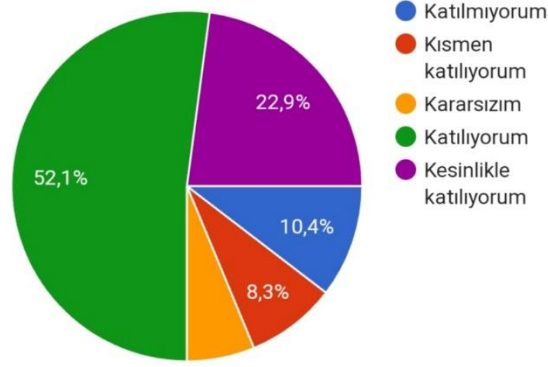
49 yanıt





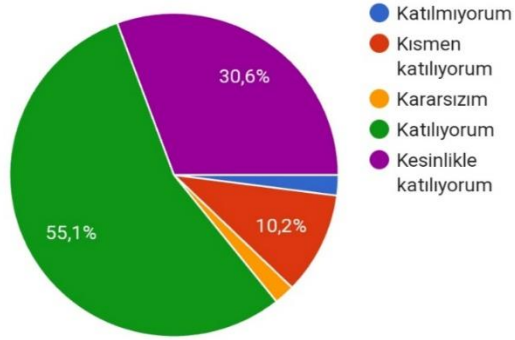
Soru 3. Her türlü değerlendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

48 yanıt



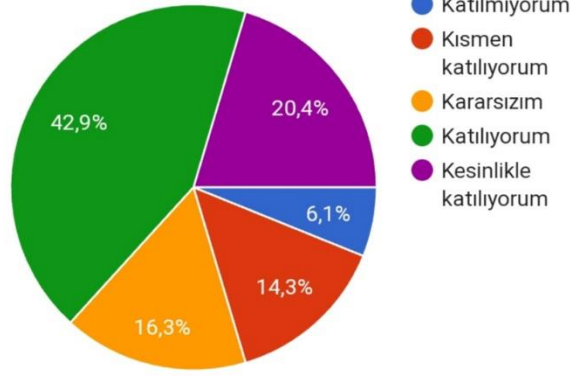
Soru 4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum

49 yanıt



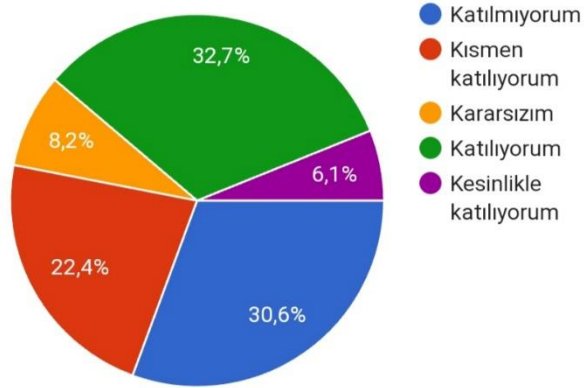
Soru 5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

49 yanıt



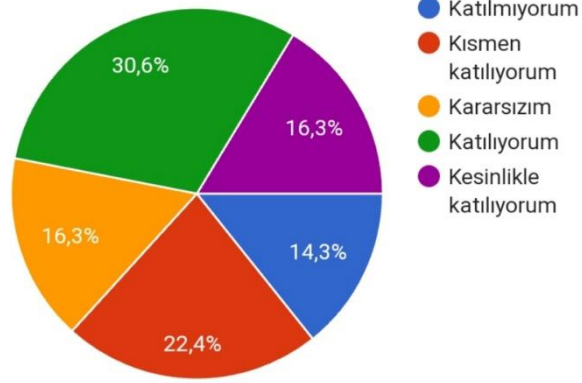
Soru 6. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

49 yanıt



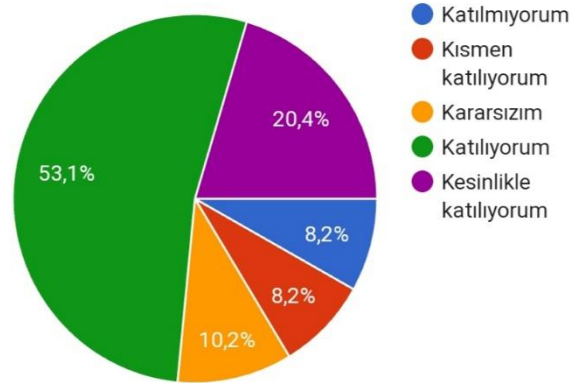
Soru 7. Okulda  
çalışanlara yönelik  
sosyal ve kültürel  
faaliyetler düzenlenir.

49 yanıt



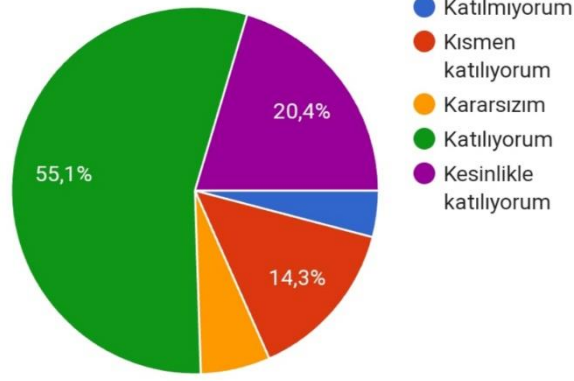
Soru 8. Okulda  
öğretmenler arasında  
ayırım yapılmamaktadır.

49 yanıt



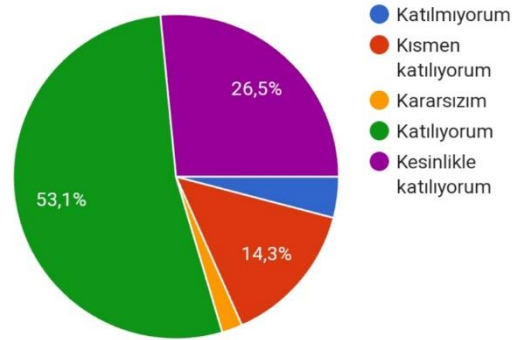
Soru 9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

49 yanıt



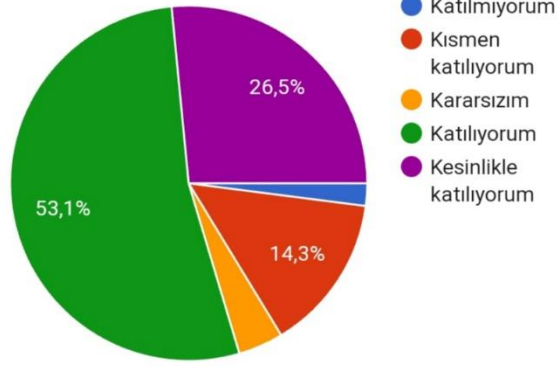
Soru 10. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

49 yanıt



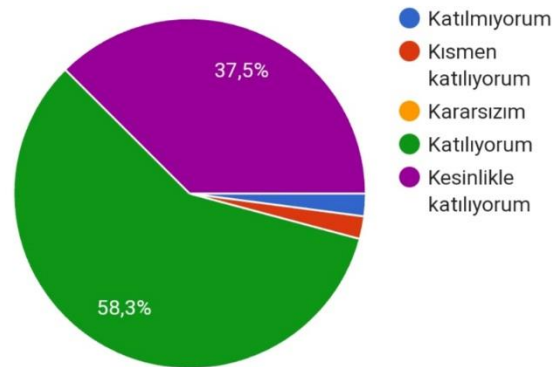
Soru 11. Yöneticilerimiz okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

49 yanıt



Soru 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

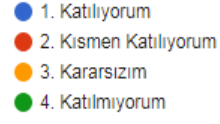
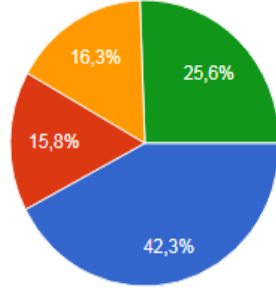
48 yanıt



## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

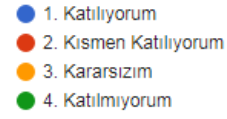
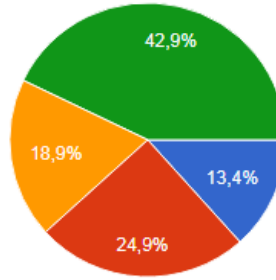
1- 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

21 215 yanıt



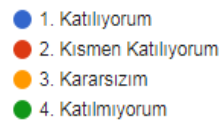
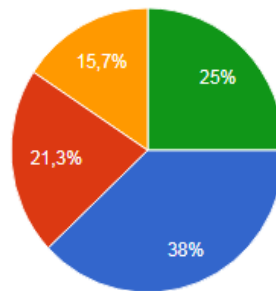
2 4-Okul idaresine ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

2 217 yanıt



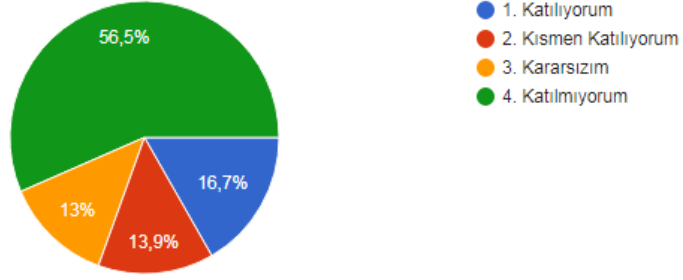
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

216 yanıt



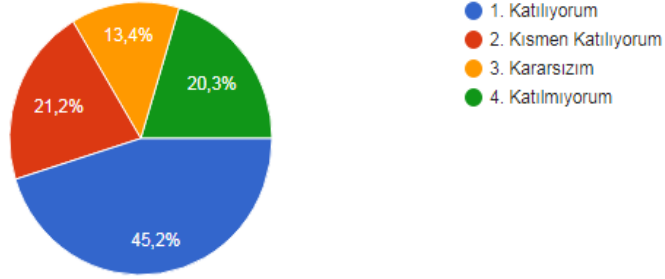
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerinde görüşleri alınır.

216 yanıt



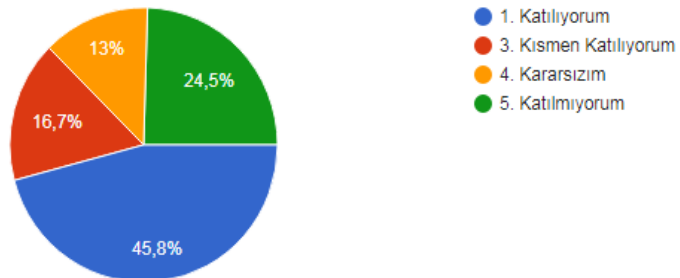
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadırlar.

217 yanıt



8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

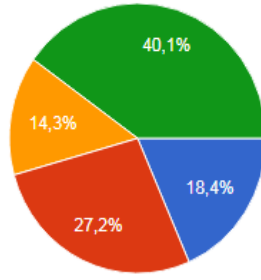
216 yanıt





9-Okulun içi ve bahçesi temizdir.

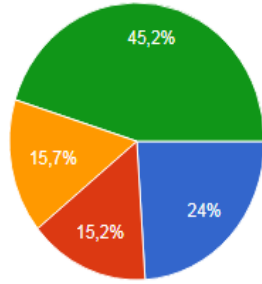
217 yanıt



- 1. Katılıyorum
- 2. Kismen Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Katılmıyorum

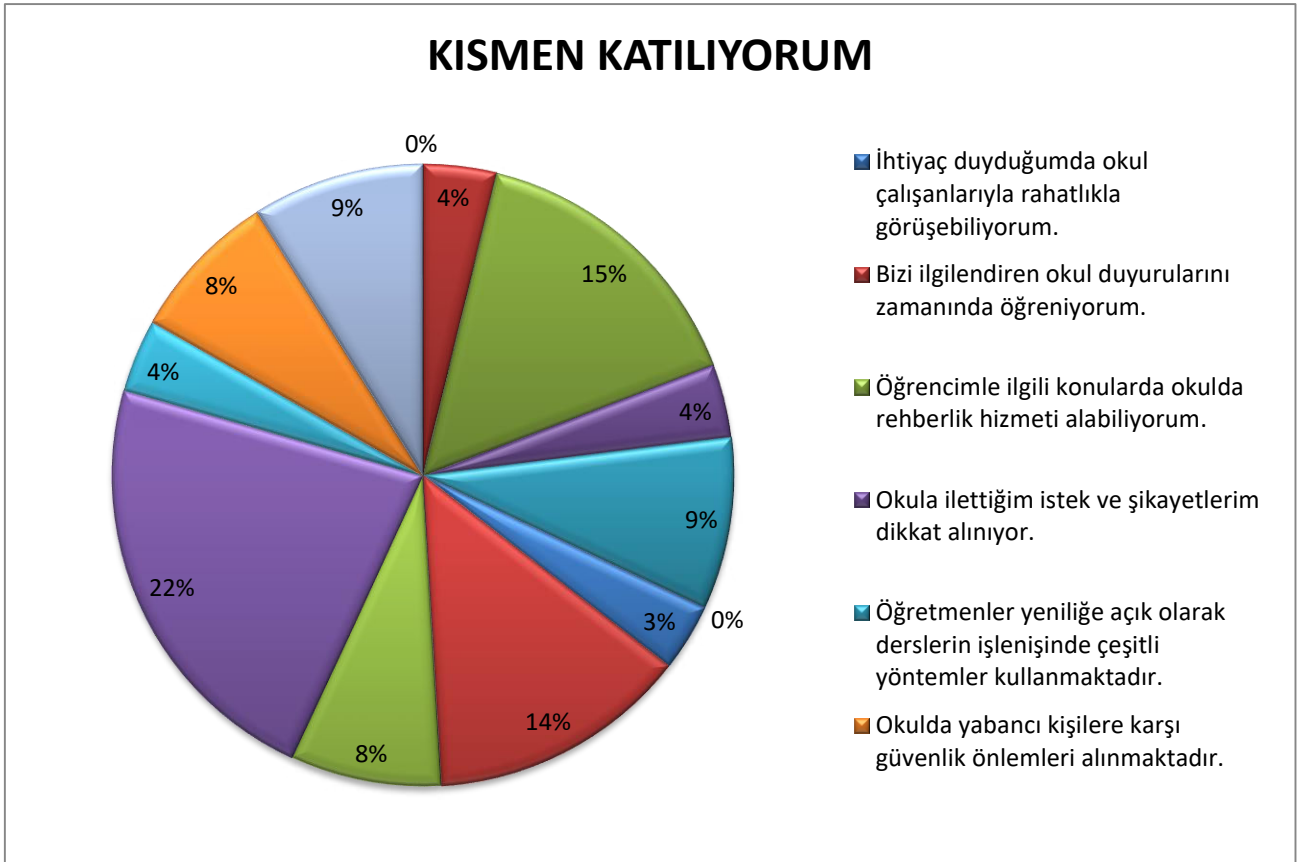
10-Okulun binası ve fiziki mekanları yeterlidir.

217 yanıt

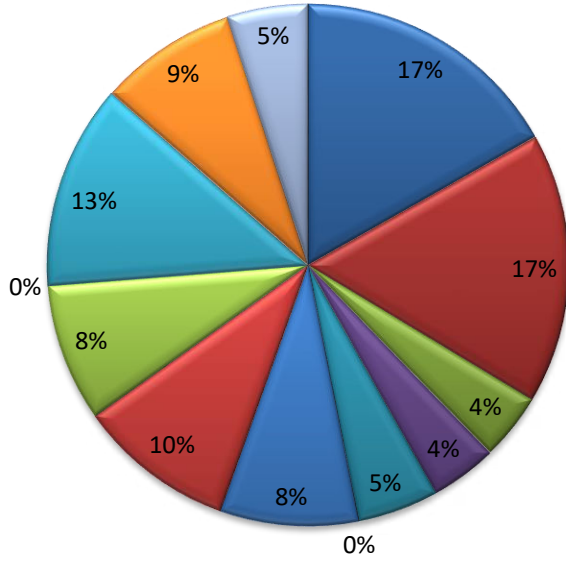


- 1. Katılıyorum
- 2. Kismen Katılıyorum
- 3. Kararsızım
- 4. Katılmıyorum

## VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

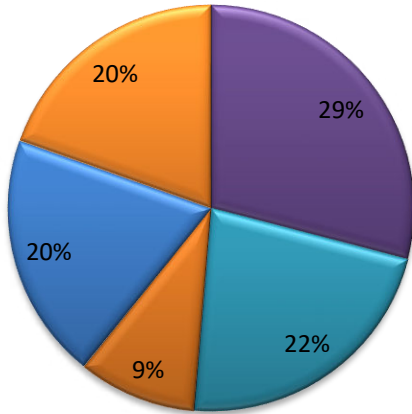


## KATILİYORUM



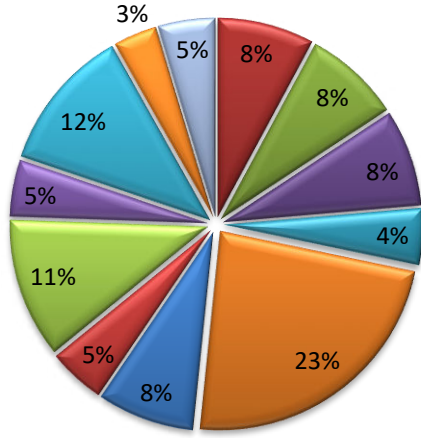
- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.

## KARARSIZIM



- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkat alınıyor.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum.

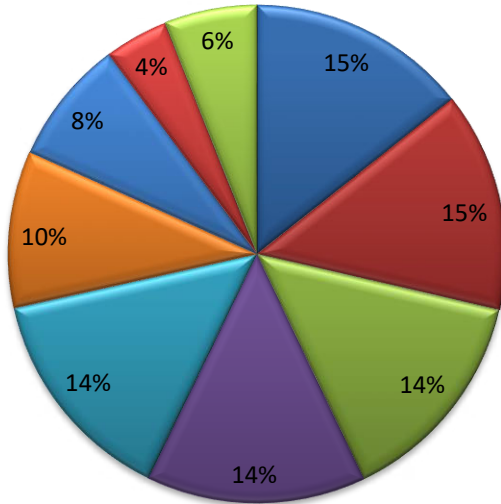
## KESİNLİKLE KATILYORUM



- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
- Öğrencilerimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmıştığını düşünüyorum.

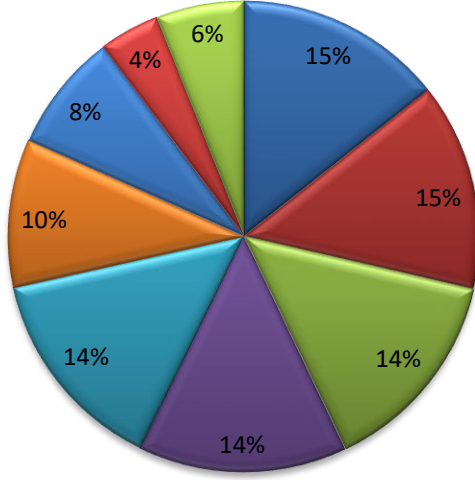
## İŞLETME MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI:

### TAM



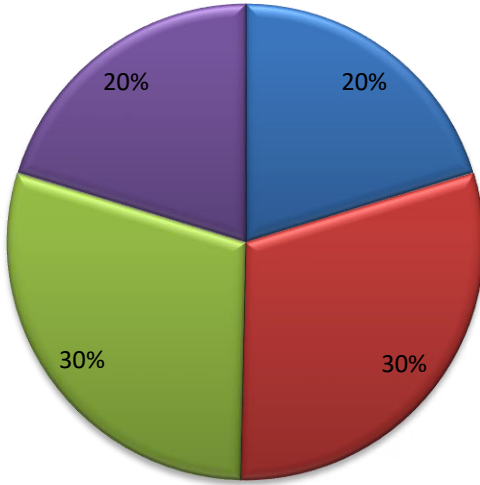
- Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler, işletme ile iş birliği yapar.
- Okul, iş güvenliği konusunda işletme ile iş birliği yapar.
- İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.
- Koordinatör öğretmen, işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar.
- Okul, işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlaki ve iş disiplini kazandırır.
- İşletmede staj yapan öğrenciler, çalışanlarla uyum içinde çalışır.
- İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerine kullanırlar.

## TAM

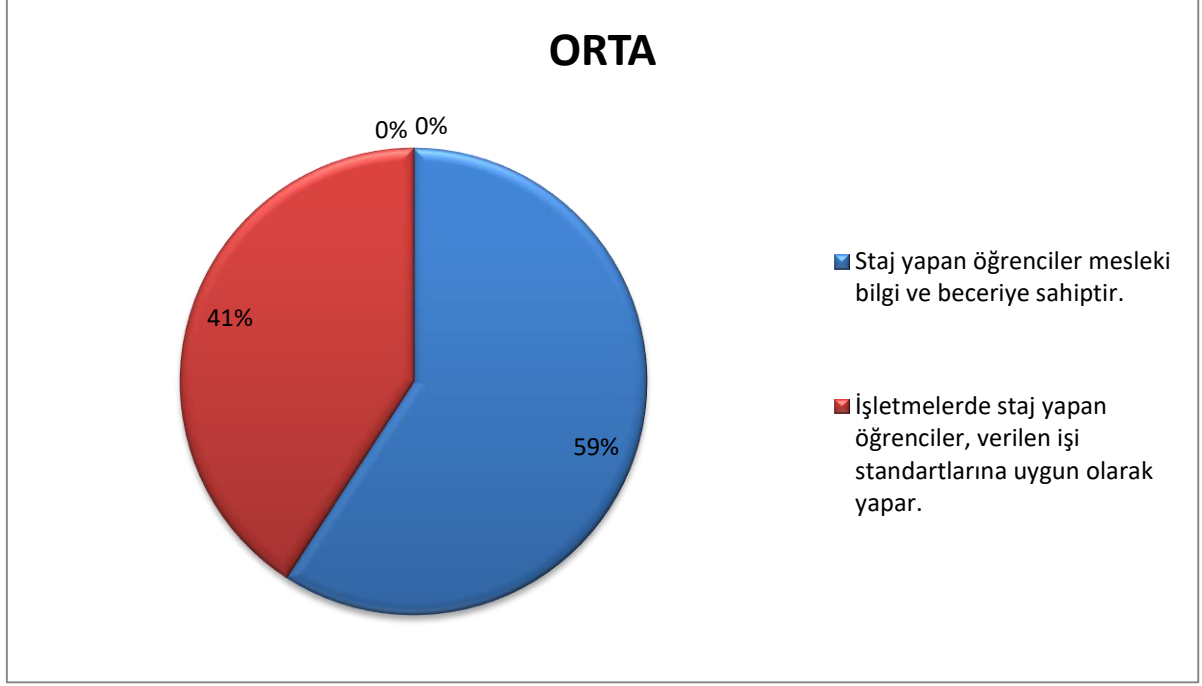


- Okul yöneticileri ve koordinatör öğretmenler,işletme ile iş birliği yapar.
- Okul,iş güvenliği konusunda işletme ile iş birliği yapar.
- İşletmelerde staj yapan öğrencilerle ilgili görüşlerimiz dikkate alınır.
- Koordinatör öğretmen , işletmede staj yapan öğrencileri yerinde izler ve onlara rehberlik yapar
- Okul , işletmede staj gören öğrencilere meslek ahlaki ve iş disiplini kazandırır.
- İşletmede staj yapan öğrenciler,çalışanlarla uyum içinde çalışır.
- İşletmede staj yapan öğrenciler, bilgi ve iletişim teknolojilerine kullanırlar.

## ÇOK



- İşletmelerde staj yapan öğrenciler,çalışanlarla uyum içinde çalışır.
- İşletmede staj yapan öğrenciler,bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanırlar
- Staj yapan öğrenciler mesleki bilgi ve beceriye sahiptir,
- İşletmede staj yapan öğrenciler,verilen işi standartlarına uygun olarak yapar.



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 9: Tahmini Bütçe

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	600000	800000	900000	1000000	1200000
Okul Aile Birliği	40000	50000	60000	70000	80000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri (Kantin)	130000	190000	290000	340000	500000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer (.....)	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>770000</b>	<b>1040000</b>	<b>1250000</b>	<b>1410000</b>	<b>2500000</b>

Tablo 10: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 11: Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023				
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider			
Harcama Kalemleri									
Temizlik	137650	24000	266200	40500	746200	81640			
Küçük Onarım		6000		12000		32000			
Bilişim Araçları Harcamaları		72000		140000		487000			
Büro Makinaları Harcamaları		24000		52000		108000			
Telefon		1640		3400		6682			
Sosyal Faaliyetler		5800		12000		20000			
Kırtasiye		4200		6200		10183			
<b>TOPLAM</b>				<b>137640</b>			<b>266100</b>		<b>746105</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veri oluşturacak Diğer Veriler

### Proje Çalışmaları

\*Zuver Kaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesin’de 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 5 adet eTwinning proje yürütülmüştür.( 2 kurucu , 3 ortak)

\* 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı içinde 2 ulusal etiket, 1 Avrupa etiketi alındı.

\*2021-2022 Eğitim Öğretim yılı içinde 9 ulusal etiket, 7 Avrupa etiketi alındı.

\*2022-2023 Eğitim Öğretim yılı içinde 2 ulusal etiket, 2 Avrupa etiketi alındı.

\*2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içinde 2 kurucu proje, 2 ortak olunan proje yürütülmektedir.

\*2022-2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuz eTwinning okulu olmuş aynı yıl e-Safety Label bronz etiketi almıştır.

\*2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz TBUTAK 4006 kapsamında 19 proje ile bilim fuarı yapıldı.

\*2023-2024 Eğitim Öğretim yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yer alan teklif çağrısı üzerine okulumuz mesleki eğitim alanında Erasmus plus Akreditasyonuna kabul edilmiştir.

\*2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Erasmus+K122SCH ve K122VET başvurusu yapmıştır.

### Sosyal Kültürel Etkinlikler:

\*Her yıl okulumuzda düzenli bir şekilde halka açık olarak belirli gün ve hafta kutlama programları düzenlenmektedir. Okulumuzda şiir dinletisi, münazara yarışmaları, bilgi yarışmaları, yıl sonu etkinliği ve mezuniyet töreni yapılmaktadır.

## Akademik Etkinlikler ve Başarıyı Arttırmaya Yönelik Önlemler

\*2023-2024 Eğitim öğretim yılında okulumuz Akademik Başarıyı Artırma Komisyonunca 12. Sınıflara yönelik Sınav Sistemi, Sınav Kaygısı, Motivasyon, Zaman Yönetimi, Veli Bilgilendirme Seminerleri düzenlenmiştir. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

\*2023-2024 Eğitim öğretim yılında okulumuzda 8 adet TYT deneme sınavı yapılmıştır.

## Özel Eğitim ve Rehberlik Çalışmaları

\*Velilere yönelik rehberlik servisi ve Okul idaresince bilgilendirme toplantısı,

\*Ailelere yönelik bağımlılık eğitimi,

\*Öğrencilere yönelik, Sınav Kaygısı, Stres Yönetimi, Yaşam Penceresi vb. etki etkinlikler yapılmıştır. Bu çalışma ile ilgili istatistiki bilgiler okulda muhafaza edilmektedir.

## Sportif Etkinlikler

2023-2024 Eğitim öğretim yılında okulumuzda

- \* Ragbi Dalında Kız ve Erkek Takımımız Ordu İl 2. si olmuştur. Guruplara katılmıştır.
- \* Karete Dalında 68 kiloda Ordu İl 1. si olmuştur.
- \* Yüzme Dalında Ordu İl 2. ve 3. sü olmuştur.
- \* Taekwonda Dalında değişik kilolarda Ordu İl 1. liği, ve 2. likleri olmuştur.
- \* Kickboks Dalında değişik kilolarda Ordu İl 2.si ayrıca bölge 1. ve 2. si olmuştur.
- \* Boks Dalında Ordu İl 2. ve 3. sü olmuştur.
- \* Kriket Takımımız il birincisi olup Türkiye finallerine katılmıştır.
- \* Step aerobik kız takımımız Ordu İl 1.si olmuştur.



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için

oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 7’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.



## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi



Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde

birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## GÜÇLÜ YÖNLER

- Ders dışı sosyal-kültürel-sportif faaliyetlere katılımında istekli olunması
- Deneyimli ve gelişmelere açık öğretmenlerin olması
- Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmaları
- Başöğretmen, uzman öğretmen sayısının fazla olması
- Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası proje faaliyetlerine katılımının yüksek olması
- Yardımcı teknik personel ve güvenlik görevlilerinin bulunması
- Eğitim sürecinin de velilerin çalışanlar üzerinde baskı kurmamaları
- Okulun planlı faaliyetlerine katılımının yüksek olması
- Okul projelerine destek sağlamaları
- Kolay ulaşılabilir ve güvenli bölgede bulunması
- Mali kaynakların verimli ve yerinde kullanılması
- Okul idaresinin paylaşıma ve değişime açık olması
- Okul idaresi ile çalışanlar arasındaki iletişim bağının güçlü olması

## FIRSATLAR

- Mesleki eğitimi önceliklendiren üst yönetim politikaları
- Mesleki eğitimde nitelik artırma çalışmaları
- Beceri eğitime devlet katkısı
- Mesleki eğitime ayrılan hibe fonları
- Aile birliğinin okula destek olması
- Toplumun nitelikli ara eleman talep etmesi
- İşletme ve meslek örgütleriyle birlikte uyumlu çalışabilme
- Teknolojiye erişimin kolay olması

- Mesleklerde teknoloji kullanım becerisinin gelişerek artması
- Teknoloji sayesinde bilginin hızlı yayılımı
- Mesleki eğitimde kaliteye odaklanmış olması
- Őehir merkezinde bulunma

## ZAYIF YÖNLER

- Meşem eğitim uygulamasının örgün eğitim uygulamasıyla aynı ortamda yürütülmesi sonucu örgün öğrenciler üzerinde oluşan olumsuz etki
- Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi
- Öğrencilerde sosyo – kültürel - ekonomik zayıflık nedeniyle problem üstlenme ve çözümede isteksizlik
- Sosyokültürel ekonomik yönden zayıf olması sebebiyle nitelikli işbirliği eksikliği
- Spor ve sosyal donatı alanlarının yetersiz olması
- Sportif ve sosyal faaliyet materyallerinin az olması
- Eğitim ortamlarında kullanılan donatımların yetersiz olması
- Çevre ve veli katkısının az olması
- Merkezi mali kaynağın az olması

## TEHDİTLER

- Sosyokültürel ekonomik yönden veli profilinin zayıf olması
- Okuldan beklentilerin çeşitliliği ve yüksek olması
- Finansal kaynakların beklentiler ile uyumsuzluğu
- Okul dışı süreçlere müdahil olamama
- Kültürel yozlaşma

- Zararlı alışkanlıklara erişimin kolaylığı
- Dezavantajlı öğrenci gruplarının yöneldiği okul türü olması
- Sosyal medya bağımlılığı ve kontrolsüz içerik
- Okulda telefon gibi teknolojik cihazların kuralsız kullanımını artması
- Hızlı mevzuat değişiklikleri, Yavaş hareket
- Trafiğin çok yoğun olması
- Velilerin aile içi iletişim bilgilerinin zayıf olması
- Yabancı uyruklu öğrencilerin dil ve kültür farkı olması
- 

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin zorunlu eğitim kapsamında okula gelmeleri
2	Zorunlu eğitim kapsamında okula gelen öğrencilerde devamsızlık problemi
3	Örgün eğitim dışına çıkma eğiliminin artması
4	Mesleki eğitime yönelik olumsuz algı
5	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
6	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
7	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil ve uyum sorunu
8	Hayat boyu öğrenmeye katılım

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Alanında yüksek öğrenime geçişin azlığı
2	Sosyal kùltùrel ve sportif faaliyetler
3	Okuma kùltürü
4	Proje geliştirme
5	Beceri eğitimi ve staj uygulamaları
6	Sınıf tekrarı
7	İstihdam edilebilirlik

8	Mesleki rehberlik ve yönlendirme
9	Öğretim yöntemleri
10	Hizmet içi eğitim

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun yönetim süreçlerindeki yetki ve sorumluluklar
2	Yönetimsel şeffaflık
3	Kurum içi iletişim ağı
4	Okul aile birliği
5	Fiziki kapasite
6	Donanım eksikliği
7	Kültür sanat ve sportif faaliyet organizasyonları
8	Temizlik ve hijyen
9	İş güvenliği ve sağlığı

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

# GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## 3.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



### 3.1.Misyonumuz

*Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, öz güveni yüksek, sosyal ve psikolojik gelişimleri yeterli, olayları algılayıp çözüm üretebilen, çağdaş, bireysel ve grupta çalışabilme becerisine sahip, 21.yüzyıl becerileri ile donatılmış, ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki yeterliliğe sahip meslek insanı olmalarını sağlamak.*

### 3.2.Vizyonumuz

*Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun bilgi ve beceriyi almış, disiplinli çalışan, alanında yeterli, üretim kültürü oluşturarak ülkesini ileriye taşıyacak, nitelikli, çağdaş, milletini seven yenilikçi bireyler yetiştirmektir.*





### **3.3 Temel Değerlerimiz**

- 1) Millilik
- 2) Etik ve ahlak
- 3) Paylaşımcılık
- 4) Objektiflik
- 5) Demokratiklik
- 6) Yenilikçilik
- 7) Eleřtirel dűřünmek
- 8) Analitik dűřünmek

# 4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE  
PERFORMANS  
GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ

## 4.1.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Okulumuza kayıt yaptıran öğrenci sayısını artırıp öğrencilerin devam-devamsızlık durumları ve başarı durumlarını iyileştirmeye çalışarak örgün eğitim içinde kalmasını sağlamak.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, okulumuzda katılım ve tamamlama oranlarını artırmak .						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1. 10 gün ve üzere devamsızlık oranı (%)	25	3	2,5	2,3	2	2	2
PG 1.1.2. Okulu terk oranı(%) 76 öğrenci	25	9,5	7	6	6	5	4
PG 1.1.3. Sınıf Tekrar oranı (%) 49 öğrenci	25	6	5	5	4	4	3
PG 1.1.4. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.5. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	25	1	1	1	1	1	1
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcıları ve Alan Şefleri						
<b>Riskler</b>	Dezavantajlı öğrenci grubu, sosyoekonomik durumu düşük aile profili						
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Kayıt bölgesi içindeki ilköğretim okullarında mesleki eğitim alan/dal tanıtımı amaçlı faaliyetler gerçekleştirilecektir S-1.1.2. Devamsızlık izleme araçları geliştirilecektir S-1.1.3. Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda durum analizleri yapılacaktır S-1.1.4. Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.5. Okula Yeni kayıt yapan öğrencilere oryantasyon ve uyum çalışması yapılacaktır.						
<b>Tespitler</b>	Rehberlik organizasyonu yapılacak, ölçme değerlendirme ve geri dönüt çalışması yapılacak						
<b>İhtiyaçlar</b>	Alanında yetkin personel, ölçme değerlendirme aracı						

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin çevre ve ülkemizin ihtiyaçlarına uyum sağlayacak şekilde dünyadaki gelişmeleri iyi okuyabilen donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG 2.1.1. Yüksek öğretime geçiş oran(%)</b>	25	4	6	7	8	9	10	
<b>PG 2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap oranı(%)</b>	25	8	9	10	11	12	13	
<b>PG 2.1.3. Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)</b>	25	8	9	11	13	14	15	
<b>PG 2.1.4. Kültür-sanat faaliyetlerine katılan öğrenci oranı(%)</b>	25	15	16	18	20	21	22	
<b>PG 2.1.5. Ulusal ve Uluslararası Projelere katılan öğrenci oranı</b>	25	50	60	70	80	90	100	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi							
<b>Riskler</b>	Motivasyon eksikliği , dijital bağımlılık							
<b>Stratejiler</b>	S-2.1.1 Üniversiteye hazırlık destekleyici kurs programlarının açılması. S-2.1.2. Üniversite sınavına yönelik hedef belirleme, motivasyon, verimli ders çalışma konulu seminerler düzenlenmesi S-2.1.3. Üniversite gezisi düzenlenmesi S-2.1.4. Sınıf bazlı okuma saatlerinin planlanması S-2.1.5. Spor takımlarının kurulması S-2.1.6. Müzik ekiplerinin oluşturulması S-2.1.7. Proje tanıtım faaliyetlerinin planlanması S-2.1.8. Proje ekiplerinin oluşturulması							
<b>Tespitler</b>	Okul idaresi koordinesinde rehberlik servisi ve tüm öğretmenlerce oluşturulacak ekip çalışması gereği							
<b>İhtiyaçlar</b>	Mali kaynak, planlama ve koordinasyon, yetkin personel							

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin çevre ve ülkemizin ihtiyaçlarına uyum sağlayacak şekilde dünyadaki gelişmeleri iyi okuyabilen donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.							
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerimizi işgücü piyasasının talep ettiği becerilere uyumlu hale getirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.2.1. Mesleki rehberlik ve yönlendirme faaliyet sayısı	50	50	60	70	75	80	90	
PG 2.2.2. Alanında yüksek öğretime yerleşen öğrenci sayısı	50	15	20	25	30	35	40	
PG 2.2.3. Beceri eğitimi/staj uygulamasında birlikte çalışan işletme sayısı	50	170	100	120	130	140	140	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi Alan Şefleri							
<b>Riskler</b>	Yanlış yönlendirme							
<b>Stratejiler</b>	S-2.2.1. Öğrencilerin meslek alanlarına uygun işletmelerde beceri eğitimi almalarının sağlanması S-2.2.2. Meslek örgütleri ile işbirliği yapılarak öğrencilere mesleklere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması S-2.2.3. İşletmelerde beceri eğitimi yapan öğrencilere etkin rehberlik yapılması							
<b>Tespitler</b>	Alan tanıtımı ve doğru yönlendirme faaliyetleri yapılması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Sektör temsilcileri ile işbirliği							

<b>Amaç 3</b>	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek..						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1. Hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı(%)</b>	25	100	100	100	100	100	100
<b>PG 3.1.2. Projelere/Fuarlara katılan öğretmen oranı (%)</b>	25	25	27	27	28	28	29
<b>PG 3.1.3 Lisans üstü eğitime katılan öğretmen oranı(%)</b>	25	8	8	8	8	8	8
<b>PG 3.1.4 Ödül alan öğretmen sayısı</b>	25	7	8	8	8	8	8
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi						
<b>Riskler</b>	Motivasyon eksikliği, isteksizlik						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılabacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalarına katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.1.3. Öğretmenlerin yerel ve ulusal çapta yapılan fuar, şenlik, sergi vb faaliyetlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.1.4. Öğretmenlerin proje yarışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi</p> <p>S-3.1.5. Her yıl öz değerlendirme yapılarak sonuçlar paylaşılacaktır.</p> <p>S-3.1.6. Okul aile birliği temsilcileri ile paylaşım toplantıları düzenlenecektir.</p> <p>S-3.1.7. İş güvenliği ve sağlığı tedbirleri alınacaktır</p> <p>S-3.1.8. Temizlik ve hijyen faaliyetleri yapılacaktır</p>						
<b>Tespitler</b>	Nitelikli iş gücü sağlamak, mesleki yeterliliği artırma faaliyetleri planlanacak						
<b>İhtiyaçlar</b>	Maddi kaynak, motivasyon						

## 4.2. Maliyetlendirme

Zuver Kaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 19: Maliyetlendirme Tablosu

<b>Amaç-Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>Amaç 1</b>	<b>15000</b>	<b>17000</b>	<b>20000</b>	<b>23000</b>	<b>24000</b>
<i>Hedef 1.1.</i>	15000	17000	20000	23000	24000
<b>Amaç 2</b>	<b>30000</b>	<b>42000</b>	<b>44000</b>	<b>46000</b>	<b>48000</b>
<i>Hedef 2.1.</i>	18000	19000	20000	21000	22000
<i>Hedef 2.2.</i>	12000	13000	14000	15000	16000
<b>Amaç 3</b>	<b>7500</b>	<b>8500</b>	<b>9000</b>	<b>10000</b>	<b>12000</b>
<i>Hedef 3.1.</i>	7500	8500	9000	10000	12000
<b>TOPLAM</b>	<b>52500</b>	<b>67500</b>	<b>74000</b>	<b>79000</b>	<b>84000</b>

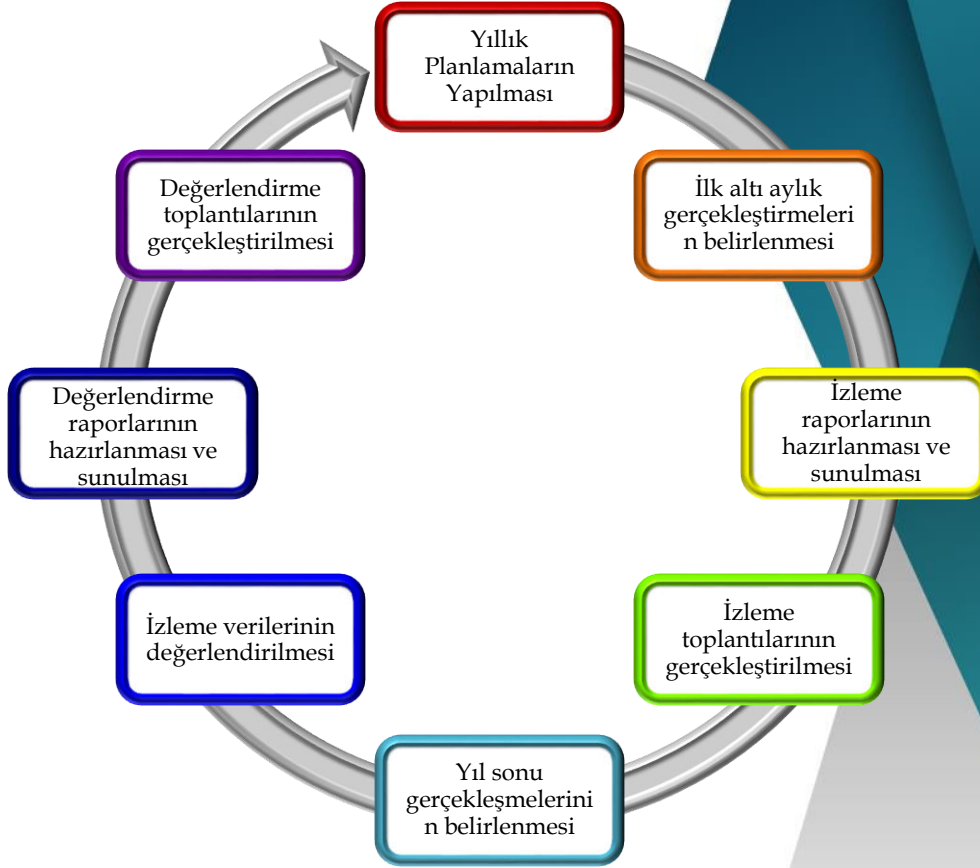
# 5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



**ZUVER KAYA**  
**MESLEKİ VE**  
**TEKNİK**  
**ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2028**  
**STRATEJİK**  
**PLANI**